

Załącznik do  
Zarządzenia nr 52/2017  
z dnia 24.11.2017r  
Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Bolesława Prusa  
w Mysłowicach

# **CEREMONIAŁ SZKOLNY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BOLESŁAWA PRUSA W MYSŁOWICACH**

## **§ 1**

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
2. Ceremoniał szkolny jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych.
3. Ceremoniał szkolny stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych oraz ze Statutem Szkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach.

## **§ 2**

1. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.

## **§ 3**

1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy po kierunku wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
2. Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas najwyższych, wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu.
3. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
  - 1) Chorąży – jeden uczeń

- 2) Asysta – dwie uczennice
4. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny na czerwcowym zebraniu rady pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
5. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
7. Przyczyny odwołania ze składu pocztu sztandarowego to:
  - 1) niewłaściwe realizowanie obowiązków członka pocztu sztandarowego;
  - 2) brak należytego szacunku dla sztandaru;
  - 3) nieprzestrzeganie ceremoniału szkolnego;
  - 4) inne uchybienia.

#### § 4

1. Poczta sztandarowa zawsze występuje w strojach galowych ze swoimi insygniami.
2. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczta może nosić okrycia wierzchnie.
3. Strój galowy to:
  - 1) Chorąży – ubrany w ciemne buty, skarpetki i spodnie oraz białą koszulę;
  - 2) Asysta – ubrana jest w ciemne buty, jasne rajstopy, ciemną spódnicę oraz białą bluzkę.
4. Insygnia pocztu sztandarowego:
  - 1) biało – czerwone szarfy, przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza i spięte na lewym biodrze;
  - 2) białe rękawiczki.

#### § 5

1. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.
2. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga o grubości 3 – 5 cm uwiązana pod głowicą.
3. Podczas wprowadzenia i wyprowadzenia sztandaru oraz w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
4. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzenia i wyprowadzenia sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „bacność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
5. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

## §6

1. Sztandar oddaje honory:
  - 1) na komendę „Do hymnu”;
  - 2) w czasie wykonywania „Roty”;
  - 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska);
  - 4) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych;
  - 5) podczas opuszczania trumny do grobu;
  - 6) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
  - 7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły;
  - 8) w trakcie uroczystości kościelnych.
2. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie klas pierwszych;
  - 3) święto szkoły;
  - 4) uroczystości rocznicowe: Konstytucja 3 Maja , Święto Niepodległości;
  - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
3. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych.

## § 7

1. Chwyty sztandaru:
  - 1) **Postawa „zasadnicza”** - sztandar położony na drzewcu przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce podtrzymywane prawą ręką na wysokości pasa, lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
  - 2) **Postawa „spocznij”** - sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie „zasadniczej”, chorąży i asysta w postawie „spocznij”;
  - 3) **Postawa „na ramię”** - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia; prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca;
  - 4) **Postawa „prezentuj”** - z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku); następnie lewa ręka chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca; asysta w postawie zasadniczej;
  - 5) **Salutowanie sztandaru w miejscu** – wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar pod kątem 45°; po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy prezentuj;
  - 6) **Salutowanie sztandarem w marszu** – z położenia „na ramię” w taki sam sposób, jak przy salutowaniu w miejscu; komendy „na prawo patrz” - pochyla sztandar; „bacność” - bierze sztandar na ramię.

## § 8

### 1. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

#### 1) wprowadzenie sztandaru:

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru.	Z przygotowaniem do wyjścia.	Postawa „na ramię”.
2	„bacność” - sztandar wprowadzić	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”.	Wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu.	W postawie „na ramię w marszu”, postawa „prezentuj”.
3	„do hymnu”	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”.	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „salutowanie w miejscu”.
4	po hymnie	Uczestnicy w postawie „spocznij”.	Postawa „spocznij”.	Postawa „prezentuj”, postawa „spocznij”.
5	proszę usiąść	Uczestnicy siadają.	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.

#### 2) wyprowadzenie sztandaru:

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	Uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru.	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.
2	„bacność” - sztandar wyprowadzić	Uczestnicy w postawie zasadniczej.	Postawa „zasadnicza”, wyprowadzenie sztandaru.	Postawa „zasadnicza”, postawa „na ramię w marszu”
3	spocznij	Uczestnicy siadają.		

## § 9

### 1. Ceremoniał przekazania sztandaru:

L. p	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	Uczestnicy wstają.	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.
2	poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania sztandaru występ	Uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu występuje i ustawia się z przodu sztandaru.	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza”, postawa „prezentuj”.
3	„bacność” sztandar	Uczestnicy postawa	Dotychczasowa	Chorąży podaje

	przekazać	„zasadnicza”.	asysta przekazuje insygnia, ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie.	sztandar jednej z asysty, przekazuje szarfę potem rękawiczki, następnie odbiera sztandar i przekazuje nowemu chorążemu i mówi „Przekazujemy Wam sztandar szkoły – symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”. Nowy chorąży odpowiada: „Przyjmujemy od Was sztandar szkoły obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami szkoły”.
4	„baczność”, ustępujący poczet odmaszerować, „spocznij”	Uczestnicy w postawie „zasadniczej” nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce.	Postawa „zasadnicza”, postawa „spocznij”.	Postawa „prezentuj”, postawa „spocznij”.
5	„baczność” - sztandar wyprowadzić	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza”, wyprowadzenie sztandaru.	Postawa „zasadnicza”, postawa „na ramię w marszu”.
6	Spocznij	Uczestnicy siadają.		

## § 10

1. Ślubowanie klasy pierwszej odbywa się po wprowadzeniu sztandaru.
2. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej, z uniesioną do góry na wysokości oczu prawą ręką z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru, powtarzają rotę przysięgi:

*„ Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować, kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.”*

3. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi:

*„Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach”.*

4. Każdy pierwszoklasista otrzymuje „Dyplom Pasowania na ucznia”.

## § 11

1. Na uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci szkoły składają ślubowanie (zgodnie z procedurą opisaną w §10) „Rota ślubowania”:

*„My, Absolwenci Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach, Tobie Szkoło uroczyście ślubujemy:*

*- z godnością nosić zaszczytne miano Absolwenta Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa,*

*- dbać o dobre imię Szkoły,*

*- zdobytą wiedzę i umiejętności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu,*

*- zawsze pracować sumiennie i uczciwie:*

*ŚLUBUJEMY.”*

## § 12

1. Szkoła posiada godło (logo), które jest znakiem rozpoznawczym szkoły.
2. Godło umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, znaczkach itp..

## § 13

1. Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi na święta państwowe.
2. Szczegółowe wskazówki dotyczące postępowania z flagą państwową:
  - 1) na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery, słowa, liczby czy jakiegokolwiek rysunku;
  - 2) gdy flaga jest wywieszona powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną; flaga powinna być tak umieszczona, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie;
  - 3) flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem, lub upadkiem na ziemię;

- 4) podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej), należy dbać aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu;
- 5) jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, drzewca powinny być tej samej wysokości,
- 6) jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo;
- 7) godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek;
- 8) godła i flagi powinny być utrzymane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. nie zniszczone, nie uszkodzone, nie zgniecione, niepostrzępione, nie wyblakłe itp..

#### **§ 14**

1. Procedencja, czyli kolejność powitania, przemawiania czy zajmowania miejsc podczas ważnych uroczystości szkolnych uzależniona jest od zajmowanego stanowiska (także jego umocowania konstytucyjnego), rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej.