

Załącznik do
Zarządzenia nr 44/2017
z dnia 24.10.2017r
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Prusa
w Mysłowicach

PROCEDURA OBSERWACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I INNYCH ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BOLESŁAWA PRUSA W MYSŁOWICACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r poz.59 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017r poz.1658)
- Plan nadzoru pedagogicznego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach

ZASIĘG OBSERWACJI

§ 1

1. Obserwacja obejmuje:
 - 1) Wszystkie formy zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uczniami.
 - 2) Zebrania z rodzicami uczniów.
 - 3) Zajęcia wszystkich nauczycieli, wychowawców i opiekunów.
 - 4) Wszystkie klasy i zespoły uczniów.

CELE I ZADANIA OBSERWACJI

§ 2

1. Do podstawowych celów i zadań obserwacji prowadzonych w szkole należą w szczególności:
 - 1) Analiza rozwoju wiedzy, umiejętności i postaw uczniów.
 - 2) Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań w celu dokonywania oceny jego pracy lub udzielania pomocy.
 - 3) Inspirowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
 - 4) Gromadzenie informacji w procesie ewaluacji i kontroli wybranych obszarów pracy szkoły.
 - 5) Podniesienie jakości pracy szkoły.
 - 6) Badanie realizacji programów nauczania i innych programów przyjętych do realizacji.
 - 7) Badanie stopnia realizacji podstawy programowej.
 - 8) Przestrzeganie praw ucznia.
 - 9) Kontrola przestrzegania zapisów w Statucie szkoły, w tym OW.
 - 10) Realizacja wniosków i zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

RODZAJE OBSERWACJI

§ 3

1. W szkole prowadzi się następujące rodzaje obserwacji:

- 1) kontrolno-oceniająca: obserwacja połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela. Oceniającym obserwatorem jest dyrektor. Formalną ocenę pracy nauczyciela formułuje się między innymi na podstawie obserwacji lekcji przeprowadzonych przez ocenianego.
- 2) doradczo-doskonaląca obserwacja warsztatu pracy nauczyciela, sposobu planowania pracy, konstrukcji lekcji, wykorzystania środków dydaktycznych, indywidualizacji nauczania, motywowania uczniów do nauki, właściwego oceniania itp. Jej celem jest diagnoza mocnych i słabych stron pracy nauczyciela i pomoc w doskonaleniu umiejętności metodycznych obserwowanego nauczyciela. Obserwatorem jest dyrektor, wicedyrektor
- 3) diagnozująca: obserwacja uczniów, ich wiedzy, umiejętności i postaw. Jest to obserwacja, która służy ocenie aktywności (zachowań) uczniów na lekcji, spowodowanych określonymi działaniami nauczyciela. Dokonywana jest przez dyrektora lub wicedyrektora. Termin obserwacji diagnozującej proponuje nauczyciel, który uważa, że jego uczniowie są gotowi do zaprezentowania swoich osiągnięć (umiejętności, wiadomości).
- 4) zajęć innych niż lekcje wg harmonogramu imprez i uroczystości oraz na zaproszenia nauczycieli lub zgodnie z harmonogramem obserwacji.
- 5) Bieżące kontrole: dyżury, dokumentacja pracy nauczyciela, dokumentacja osiągnięć edukacyjnych uczniów, plany pracy, itp.

§ 4

1. Obserwacja może być prowadzona :
 - 1) Planowo - zgodnie z harmonogramem opracowanym w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - 2) Doraźnie bez wcześniejszego ustalania terminu.
2. Szczegółowe cele, tematykę i harmonogram obserwacji na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły i przekazuje do wiadomości nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego.

§ 5

1. Obserwację zajęć mogą prowadzić:
 - 1) Dyrektor szkoły.
 - 2) Wicedyrektor.
 - 3) Wizytator - w procesie ewaluacji zewnętrznej.

- 4) Opiekun stażu - zgodnie z ustalonym z nauczycielem odbywającym staż planem współpracy.
2. Obserwacja jest zapowiadana, a jej przebieg jest uzgadniany z nauczycielem podczas rozmowy przed obserwacją.
3. W przypadku zajęć, na których prezentowane są osiągnięcia uczniów, na obserwację mogą być zapraszani nauczyciele, inni uczniowie, rodzice (mogą to być lekcje otwarte).

ETAPY PROCESU OBSERWACJI - CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ UCZESTNIKÓW PROCESU

§ 6

1. Obserwację poprzedza rozmowa, która odbywa się nie później niż dwa dni przed obserwacją. W trakcie takiej rozmowy:
 - 1) Ustalone są szczegółowe cele obserwacji.
 - 2) Nauczyciel wypełnia arkusz zawierający temat, cele i przebieg zajęć, które będą podlegać obserwacji.
 - 3) Nauczyciel przekazuje osobie obserwującej dokumenty i informacje wynikające z rodzaju i celu obserwacji.
2. W trakcie obserwacji nauczyciel musi posiadać dokumentację wynikającą z charakteru obserwowanych zajęć (uzupełniony dziennik zajęć lekcyjnych, dziennik zajęć pozalekcyjnych, plan realizacji programu nauczania, program nauczania oraz scenariusz lub konspekt lekcji).
3. W trakcie obserwacji osoba obserwująca zajęcia w żaden sposób nie ingeruje w ich przebieg
4. Podczas obserwacji dyrektor lub inna osoba obserwująca zajęcia zapisuje spostrzeżenia w przygotowanym arkuszu obserwacji.
 - 1) ustosunkowuje się do wykonania ostatnich zaleceń;
 - 2) analizuje przygotowanie się do lekcji (zajęć);
 - 3) ustosunkowuje się do przebiegu i wyników lekcji (zajęć);
 - 4) ocenia stopień osiągnięcia celów i swoją rolę na lekcji (zajęciach);
 - 5) analizuje dostrzeżone sukcesy, a także niedociągnięcia, błędy, trudności, niepowodzenia, określa ich przyczyny.
5. Dalsze omawianie obserwowanych zajęć polega na:
 - 1) Wskazaniu mocnych stron zajęć.
 - 2) Omówieniu słabych stron zajęć.

- 3) Sformułowaniu wspólnych wniosków.
 - 4) Ustaleniu ewentualnych działań doskonalących i terminu ich realizacji.
 - 5) Podpisaniu przez nauczyciela i osobę obserwującą zajęcia arkusza obserwacji.
6. Po rozmowie obserwujący ustala z nauczycielem treść zapisów, jakie znajdują się w arkuszu obserwacji lekcji (zajęć) i ustalane są dalsze działania zmierzające do korygowania ewentualnych błędów. Nauczyciel wymienione w arkuszu zalecenia realizuje w możliwie najkrótszym czasie lub terminie określonym przez obserwującego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Dokumentacja obserwacji ma charakter służbowy i jest przechowywana przez dyrektora szkoły. Nauczyciel ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą jego zajęć.
2. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki :

1. Arkusz obserwacji kontrolno – oceniającej
2. Arkusz obserwacji zajęć lekcyjnych
3. Arkusz obserwacji zajęć wychowania fizycznego
4. Arkusz imprezy / uroczystości szkolnej
5. Arkusz obserwacji zajęć pozalekcyjnych
6. Arkusz obserwacji zebrania z rodzicami
7. Arkusz obserwacji zajęć rewalidacyjnych
8. Arkusz obserwacji zajęć – praca w grupach