

Załącznik do
Zarządzenia nr 66/2017
z dnia 07.12.2017r
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Prusa
w Mysłowicach

**PROCEDURA
TWORZENIA STATUTU I ZMIAN
DO STATUTU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. BOLESŁAWA PRUSA
W MYSŁOWICACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z póź. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z póź. zm.)

§ 1

1. Procedura reguluje zasady tworzenie i wprowadzania zmian do statutu szkoły.
2. Statut szkoły zgodnie z art. 80 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z póź. zm.)
uchwała rada pedagogiczna.

§ 2

1. Projekt zmiany statutu szkoły opracowuje zespół do spraw nowelizacji statutu powołany przez dyrektora szkoły.
2. Jest to zespół kilkuosobowy, w miarę stały, któremu przewodniczy lider wskazany przez dyrektora.

§ 3

1. Zadania zespołu to w szczególności:
 - 1) pozyskanie informacji o nowych lub znowelizowanych ustawach, rozporządzeniach, od dyrektora, z biblioteki, poprzez samodzielne studiowanie dzienników ustaw, przeglądanie stron internetowych itp.;
 - 2) dokładne przestudiowanie nowych treści i porównanie ich z aktualnym dokumentem funkcjonującym w szkole – statutem;
 - 3) praca zespołu nad opracowaniem nowych treści z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej;
 - 4) przekazanie opracowanych zmian dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej do społecznej konsultacji.
2. Analiza przekazanych opinii, ustalenie ostatecznej wersji projektu.

§ 4

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmian do statutu szkoły.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w statucie przez radę pedagogiczną

- 1) aktualny statut jest dostosowany do zmian przepisów prawa oświatowego (uwzględnia zapisy określone w ustawach, rozporządzeniach oraz innych przepisach prawa)
- 2) zapisy statutu odzwierciedlają stan faktyczny.

§ 5

1. Forma opracowania statutu:

- 1) statut ma budowę aktu prawnego;
- 2) używana systematyka i technika tworzenia statutu jest zgodna z przepisami prawa w tym zakresie;
- 3) jest czytelny, przejrzysty i wewnętrznie spójny;
- 4) formułowane uchwały rady pedagogicznej są zgodne z indeksem redakcyjnych wymogów (nr uchwały, organ stanowiący, data, podstawa prawna, przedmiot uchwały, data wejścia w życie, podpis, załączniki).

§ 6

1. Statut jest opublikowany w formie pisemnej.
2. Jest dostępny w szkole, określono miejsca dostępności do tego dokumentu.