

Załącznik do
Zarządzenia nr 33/2017
z dnia 09.10.2017r.
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Prusa
w Mysłowicach

**PROCEDURA
ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH
W TRAKCIE ICH TRWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. BOLESŁAWA PRUSA
W MYSŁOWICACH**

Podstaw prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)*
- 2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003r., poz.69 z późn. zm.).*

1. Uczeń klas I – VIII może być zwolniony z pojedynczych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i specjalistycznych:

- 1) na osobistą prośbę rodzica / opiekuna prawnego ucznia/;
 - 2) na podstawie prośby rodzica / opiekuna prawnego ucznia/ w formie pisemnej.
2. Zwolnienia ucznia może dokonać wychowawca klasy lub pod jego nieobecność inny nauczyciel uczący klasę w tym dniu. Z zajęć pozalekcyjnych oraz specjalistycznych ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za organizację tych zajęć.
3. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel zwalniający ucznia z zajęć, każdorazowo odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć dodatkowych, dzienniku zajęć pozalekcyjnych lub specjalistycznych i parafuje je swoim podpisem według wzoru:

1	2	3	4	5	6	7
•	•	+ zw.	+ zw.	+ zw.	<i>parafka</i>	

4. Jeżeli zwolnienie dotyczy wszystkich pozostałych zajęć, które w danym dniu ma dana klasa, wychowawca lub inny nauczyciel zwalniający odnotowuje zwolnienie ucznia do końca zajęć.
5. Pisemne zwolnienia uczniów wychowawca klasy przechowuje w swojej dokumentacji.
6. W przypadku gdy stosowna informacja z prośbą o zwolnienie ucznia znajduje się w zeszycie do korespondencji, wychowawca zobowiązany jest wykonać kserokopię w/w dokumentu.
7. W przypadku zwolnienia ucznia w danym dniu z zajęć pozalekcyjnych lub specjalistycznych, pisemne zwolnienie przechowuje w swojej dokumentacji nauczyciel prowadzący w/w zajęcia.