

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA PRZEZ UCZNIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)*
- 2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 69 z późn.zm.).*

I. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSOKIEJ ABSENCJI UCZNIÓW

1. Wychowawca systematycznie monitoruje frekwencję uczniów swojej klasy, sporządza miesięczne zestawienia, kwalifikuje uczniów do poszczególnych grup absencyjnych i podejmuje stosowne działania zgodnie z procedurą.
2. Informacje o nieobecnościach, spóźnieniach i uciezkach z pojedynczych lekcji wychowawca na bieżąco przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) telefonicznie lub w zeszycie do korespondencji.
Rodzice (prawni opiekunowie ucznia) zobowiązani są do systematycznej kontroli zeszytu i podpisywania zawartych tam informacji.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole i braku informacji o przyczynie nieobecności wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów ucznia) do szkoły celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności. (załącznik nr 1).
4. Wychowawca klasy przeprowadza z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) i uczniem rozmowę wyjaśniającą oraz ustala sposób nadrobienia powstałych braków edukacyjnych
5. Jeśli powtarzające się nieobecności spowodowane są złym stanem zdrowia ucznia, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o możliwości prawidłowego realizowania obowiązku szkolnego w ramach nauczania indywidualnego.
6. W przypadku powtarzających się dłuższych absencji lub notorycznego opuszczania pojedynczych zajęć wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego o niewłaściwym spełnianiu obowiązku szkolnego przez danego ucznia, podjętych przez siebie działaniach oraz efektach tych działań, a pedagog przekazuje powyższe informacje dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor wysyła do rodziców (prawnych opiekunów ucznia) zawiadomienie o niewypełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego i wyznacza nieprzekraczalny termin jego wznowienia (załącznik nr 2).
8. Jeżeli uczeń nadal nie podejmuje realizacji obowiązku szkolnego w wyznaczonym terminie, dyrektor wysyła do rodziców (prawnych opiekunów ucznia) upomnienie wzywające do spełniania obowiązku szkolnego (załącznik nr 3).
9. Wyżej wymienione upomnienie sporządza się w dwóch jednakowych egzemplarzach. Jeden przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom ucznia), na drugim egzemplarzu rodzice (prawni opiekunowie ucznia) potwierdzają doręczenie upomnienia podpisem.

10. Upomnienie wraz z potwierdzeniem doręczenia przekazuje się pedagogowi.
11. W przypadku, gdy pisemne upomnienie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów, odbywa się wizyta domowa wychowawcy wraz z pedagogiem w celu uświadomienia rodzicom (prawnym opiekunom ucznia) prawnych konsekwencji wynikających z nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego. Z wizyty sporządza się notatkę służbową.
12. Jeśli nie można nawiązać kontaktu bezpośredniego z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia) pedagog zwraca się z prośbą o pomoc do MOPS-u, kuratora sądowego lub społecznego, asystenta rodziny (jeśli rodzina takiego posiada), w celu zbadania przez te organy sytuacji rodzinnej ucznia.
13. W przypadku braku powrotu dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o wszczęcie egzekucji administracyjnej (załącznik nr 4)
14. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszystkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych, a uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

II. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica (prawnego opiekuna ucznia) w formie pisemnej bezpośrednio po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności.
2. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
3. W przypadku, gdy uczeń opuszcza dużo zajęć, a rodzice (prawni opiekunowie ucznia) usprawiedliwiają nieobecności i zachodzi podejrzenie o opuszczaniu lekcji za przyzwoleniem rodziców (prawnych opiekunów ucznia), wychowawca lub pedagog ma prawo zasięgnąć informacji u kuratora sądowego lub społecznego, asystenta rodziny (jeśli rodzina takiego posiada) lub pracownika socjalnego MOPS na temat sytuacji rodzinnej ucznia.

**Wezwanie rodzica
do wyjaśnienia przyczyn nieobecności**

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(numer sprawy)

Pan/Pani/Państwo

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WEZWANIE

W związku z przedłużającą się niewyjaśnioną nieobecnością w szkole ucznia/uczennicyna podstawie art.40 i art.42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) wzywam Panią/ Pana/ Państwa do niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn nieobecności i zgłoszenia się w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach, ul. Piastowska 7 w dniu o godz.

W przypadku niedopełnienia obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne lub wyjaśnienia przyczyn nieobecności podjęte zostaną przez szkołę dalsze działania postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:

- 1) Rodzice/opiekunowie dziecka

2) a/a

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(numer sprawy)

Pan/Pani/Państwo

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że, ur.
w..... nie wypełnia obowiązku szkolnego i nie
uczęszcza na zajęcia szkolne w klasie w Szkole
Podstawowej Nr 2 w Mysłowicach od dnia W związku
z tym wzywa się Państwa do spełniania przez dziecko obowiązku
szkolnego najpóźniej do dnia

Obowiązek szkolny wynika z art. 40 pkt. 2 w zw. z art. 35 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 59
z późn. zm.)

Obowiązek szkolny jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej
na podstawie art. 2 § 1 pkt. 10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 poz. 1201
z późn. zm.) w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo
oświatowe.

.....
podpis i pieczętka dyrektora szkoły

Upomnienie

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach
w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego**

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(numer sprawy)

Pan/Pani/Państwo

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Upomnienie

Na podstawie art.15 § 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 poz. 1201 z późn. zm.) w związku z art. 40 i 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) wobec nieuczęszczania do szkoły dziecka Pana/Pani (imię i nazwisko rodzica) zamieszkałego od dnia i braku jakiegokolwiek usprawiedliwienia czy wyjaśnienia okoliczności absencji wzywam Pana/Panią do spełniania przez dziecko(imię i nazwisko ucznia) obowiązku szkolnego.

Niezastosowanie się Pana/Pani do niniejszego wezwania w terminie do dniaspowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania, zgodnie z art.15 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły
Załącznik nr 4

**Wniosek egzekucyjny
w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego**

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(numer sprawy)

.....
(adres gminy)

Na podstawie art.26 § 1 oraz art.28 b § 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 poz. 1201 z późn. zm.) w związku z art. 41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko..... (imię i nazwisko rodzica/ rodziców), zamieszkałego/ zamieszkałej/ zamieszkałychz tytułu niespełniania obowiązku szkolnego.

Wymienieni wyżej rodzice, mimo doręczenia wezwania, nie dopełnili czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły (nie zapewnili regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne bez uzasadnionej przyczyny) co stanowi naruszenie przepisów art. 40 pkt.1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.

Jako środek egzekucyjny wskazuję zastosowanie grzywny w celu przymuszenia do realizacji obowiązku szkolnego.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Załączniki:

1. dowód doręczenia upomnienia
2. tytuł wykonawczy

Do wiadomości:

1. Rodzice

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(numer sprawy)

Pan/Pani/Państwo

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

TYTUŁ WYKONAWCZY NR

Na podstawie art. 26 § 2 i art. 27 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 poz. 1201 z późn. zm.) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach po stwierdzeniu nie realizowania przez ucznia/uczennicę klasy obowiązku szkolnego – mimo upomnienia z dnia potwierdza, że na podstawie art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) obowiązek ten jest wymagany i wszczyna na podstawie niniejszego Tytułu Wykonawczego postępowanie egzekucyjne w administracji w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego.

Tytuł ten w razie zastosowania grzywny w celu przymuszenia stanowi – zgodnie z art. 119 i 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – podstawę do nakładania dalszych grzywien, jeżeli będzie to niezbędne dla przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego.

Zgodnie z art. 33 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zobowiązanemu przysługuje prawo zgłoszenie zarzutów do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach terminie siedmiu dni od daty doręczenia Tytułu Wykonawczego.

.....

podpis i pieczęć dyrektora szkoły