

Załącznik do
Zarządzenia Nr 41/2017
z dnia 20.10.2017r
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Prusa
w Mysłowicach

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BOLESŁAWA PRUSA W MYSŁOWICACH

1. PODSTAWA PRAWNA:

1. Zarządzenie nr 486/10 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 13.09.2010r w sprawie: zasad korzystania ze stołówek szkolnych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mysłowice.
2. Zarządzenie nr 467/13 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 20.09.2013r w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 486/10 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 13.09.2010r dotyczącego zasad korzystania ze stołówek szkolnych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mysłowice.
3. §17 ust.10 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach
4. Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2017r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm).

§1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz innych osób korzystających z posiłków za zgodą dyrektora szkoły
2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Do korzystania z posiłków w stołówce szkoły upoważnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne
 - 2) uczniowie których dożywianie dofinansowuje MOPS
 - 3) inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły

§2

Odpłatności za obiady

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby korzystające za zgodą dyrektora szkoły z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty prowadzenia stołówki (tj. wydatki na zakup wykorzystanych produktów oraz utrzymanie stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej).
4. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) Opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4,50 zł
 - 2) Opłata za jeden posiłek dla innych osób – 8,00 zł.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat za obiady w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący może upoważnić Dyrektora Szkoły do udzielania powyżej wymienionych zwolnień
7. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwości zmiany odpłatności.
8. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki szkolnej.

9. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej a szkołą prowadzącą stołówkę.
10. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do 10 każdego miesiąca.
11. W uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, uczniowie oraz inne osoby mogą korzystać z nie zamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty najpóźniej w dniu jej wydania.
12. Rodzice obowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
13. Za opóźnienia we wpłatach za obiady będą kwartalnie pobierane odsetki i doliczane do opłaty za następny miesiąc.

§3

Zwroty za obiady

1. W przypadku przewidzianej nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej rezygnują z obiadu należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły lub intendentowi w dniu nieobecności do godziny 8:30.
2. Odpisy obiadów na podstawie zgłoszonych rezygnacji dokonywane są w następnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwroty opłaty za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
4. W przypadku nie spełniania warunku określonego w ust.1 uiszczona opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.

§4

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:45 do 14:00.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na 2 tygodnie ułożony przez kucharkę i intendenta.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacji kosztów.
4. Wszystkie posiłki uczniowskie wydawane są w stołówce szkolnej bez względu na źródło finansowania, są jednakowe pod względem normy ilościowej i jakościowej.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie nieobecni w szkole z powodu choroby lub ważnych spraw rodzinnych. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

§5

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia odzieży i tornistrów na świetlicy (dotyczy uczniów zapisanych na świetlicę szkolną) lub przed stołówką w wyznaczonym miejscu (dotyczy uczniów korzystających tylko z obiadów)
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
3. Uczniowie spożywają obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Do stołówki uczniowie dochodzą pojedynczo po odnotowaniu swojej obecności u dyżurującego nauczyciela i zajmują miejsca przy stoliku.
5. Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniem sprawuje nauczyciel dyżurujący.
6. Po spożyciu posiłku brudne naczynia odnoszą w wyznaczone miejsce.
7. Każda osoba upoważniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki.

§6

Regulamin stołówki szkolnej wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r